HAPPYSCHOOL

快樂學堂・班級網頁最佳平台

快樂學堂·班級網頁

網站管理者使用手冊

新叡文教事業有限公司

班級網站最佳建置平台・無廣告・無限制・無限可能

服務專員 張新言 0936-062849 ann@novelwise.com.tw\LineID:yschang0901 電腦資訊教材 資訊研習服務 硬體週邊零售 資訊軟體授權 班級網頁系統 新叡文教 張新言 0936-062849

1.快樂學堂・班網畫面介紹



快樂學堂班網系統·使用手冊 第1頁

電腦資訊教材 資訊研習服務 硬體週邊零售 資訊軟體授權 班級網頁系統 新叡文教 張新言 0936-062849

2.網站登入登出

【右側	則區塊功能】		
2-1	堂堂入網站	登入網站系統	1.預設帳號密碼:1234/1234 2.更改帳號密碼:【3-6 進階管理>板主(導師)】
2-2	23世纪 網站	登出網站系統	

3.進階管理功能:

【A.緣	阁站功能 】	
3-1	網頁標題:	
	3-1-1 學校名稱	設定網頁頁籤名稱及首頁下方學校名稱
	3-1-2 網頁標題	設定首頁橫幅左方名稱
3-2	佈景主題	設定網站佈景主題
3-3	功能選擇	設定左側選單功能開放與否
	*【允許學生修改資料】勾	選時即為開放學生帳號登入後可修改其個人資料
3-4	廣告輪播	首頁中間圖片輪播設定(*建議可放班級合照)
3-5	倒數計時	首頁右上方活動倒數計時設定
【B./	、 員管理】	
【 B. ∕ 3-6	、員管理】 板主(導師)	修改班網管理者個人資料及帳號密碼
【B.) 3-6 3-7	、員管理】 板主(導師) 帳號管理:	修改班網管理者個人資料及帳號密碼
【B.) 3-6 3-7	員管理】 板主(導師) 帳號管理: 3-7-1	修改班網管理者個人資料及帳號密碼 若欲開放科任老師可登入使用前台各項功能等權限,務必需設定
【B.) 3-6 3-7	 員管理】 板主(導師) 帳號管理: 3-7-1 新 描料任老師 	修改班網管理者個人資料及帳號密碼 若欲開放科任老師可登入使用前台各項功能等權限,務必需設定 其帳號密碼
(B.) 3-6 3-7	員管理】 板主(導師) 帳號管理: 3-7-1 ・新増科任老師 3-7-2	修改班網管理者個人資料及帳號密碼 若欲開放科任老師可登入使用前台各項功能等權限,務必需設定 其帳號密碼 若欲開放學生使用留言板、討論區等權限,務必需設定其帳號密
【B.) 3-6 3-7	員管理】 板主(導師) 帳號管理: 3-7-1 ◆新增科任老師 3-7-2 ◆新增學生	修改斑網管理者個人資料及帳號密碼 若欲開放科任老師可登入使用前台各項功能等權限,務必需設定 其帳號密碼 若欲開放學生使用留言板、討論區等權限,務必需設定其帳號密 碼
(B.) 3-6 3-7	員管理】 板主(導師) 帳號管理: 3-7-1 ◆新增科任老師 3-7-2 ◆新増學生 3-7-3	修改班網管理者個人資料及帳號密碼 若欲開放科任老師可登入使用前台各項功能等權限,務必需設定 其帳號密碼 若欲開放學生使用留言板、討論區等權限,務必需設定其帳號密 碼

4.前端管理畫面:

【左側	削選單功能】		
4-1	夏夏月月	回到網站主畫面	_
4-2	老師介紹	班級導師及科任 老師介紹	1.導師介紹:【3-6進階管理>板主(導師)】 2.科任老師介紹:【3-7-1進階管理>帳號管理>新增 科任老師】
4-3	でで寶貝學生	班級學生介紹	學生介紹:【3-7-2進階管理>帳號管理>新增學生】
4-4	業務執掌	處室業務介紹	如同 Word 文書軟體編輯方法,亦可由 Word 複製 內容後貼上
4-5	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	行事曆及每日作 業記錄	 ▶新增作業或行事曆 新增事項 2.切換日期: ▲八月><2015> 上個月份(年份): 按<月份; 按<年份 下個月份(年份): 按月份>; 按年份>
4-6	雲端網誌	網路日誌分享	 1.按右側 2.再按 管理文章分類 管理分類 水新增約誌 來新增文章
4-7	全性活剪影	班級活動照片分 享	 ●新增相簿 1.按 先新增一個活動相簿 2.再按要執行的功能: ① 上傳照片、 ▲ 上傳照片、 ▲ 修改相簿、 ● 刪除相簿
4-8	全て活動影音	班級活動影音分 享	 1.先將要上傳的影音檔案上傳至 YouTube ● 新增影片 ● 新增影片 > ● 輸貼YouTub 3.輸入影片【標題】及【網址】及【說明】 4.再按【送出】即完成影片分享 * 欲轉貼 YouTube 之影片需設定為「公開」
4-9	() 作文作品)	學生作文作品分 享	 中新增作文 1.按 2.輸入作者姓名及作文題目 3.如同 Word 文書軟體編輯方式,亦可由 Word 複製 內容後貼上 4.輸入教師評語後按【送出】即完成作文分享

電	認證資訊教材 資訊研習服務 硬體	遭遇邊零售 資訊軟體控	受權 班級網頁系統 新叡文教 張新言 0936-062849
4-10	增富下載)	教學相關檔案下 載	 1.按 新增檔案 2.再選擇檔案之分類 3.輸入檔案說明後按【送出】即完成檔案上傳
4-11	() 好站連結)	網站好站分享	 1.按 2.輸入網站【名稱】、【網址】 3.設定網站【分類】、【介紹】後再按【送出】
4-12	気防客留言	網站訪客留言	*無需登入網站即可留言 1.按 2.輸入留言者【姓名或暱稱】及【留言內容】 3.選擇是否為【秘密留言】 *若為秘密留言則只有板主及科任登入後可見 4.輸入【驗證碼】後再按【送出】即完成留言
4-13	留言版	網站人員留言	* 需登入網 站方可留言 1.按 2.輸入【留言內容】 3.勾選是否為【秘密留言】後再按【送出】 *若為秘密留言則只有板主及科任登入後可見
4-14	前福	議題討論區	* 需登 入網站方可開新主題或留言討論 中新增討論主題 開新主題:按 回應討論:1.點選要回應的【討論主題】 2.按 中 我要回應 輸入留言內容
【中間	『標題功能】		
4-15	新聞公告	相關訊息公告	 Ⅰ.按 2.輸入【公告標題】及【內容】、【相關網址】 3.按【選擇檔案】上傳附加檔案,再按【送出】
4-16	◎ 紫碧坡	榮譽事項分享	 ●新增榮譽榜 1.按 2. 輸入【公告標題】及【內容】、【相關網址】 3.按【選擇檔案】上傳附加檔案,再按【送出】
4-17	- 投票區	線上投票、票選	* 需登入網站方可參與投票 1.按 2.輸入【步驟一:新增投票題目】後按【新增】 3.輸入【步驟二:新增投票選項】後按【送出】 4.重複【步驟二】完成所有投票選項

快樂學堂班網系統·使用手冊 第4頁

電腦資訊教材 資訊研習服務 硬體週邊零售 資訊軟體授權 班級網頁系統 新叡文教 張新言 0936-062849

【右俱	川區塊功能】		
倒數 計時	[第一次月考] 2015年10月16日9點0分還有 天時分秒 53 19 33 43	活動日倒數計時 功能	【3-5 進階管理>倒數計時】中設定
生活 剪影		亂數擷取生活剪 影中照片輪播	【4-7 左側選單>生活剪影】中設定
活動 影音	103年臺北市建安國小… 0 く	亂數擷取生活剪 影中照片輪播	【4-8 左側選單>活動影音】中設定
本月 壽星	認約 認約 8/25 王小明 8/29 孫小慧	系統自動偵測當 月壽星名單	【3-7 進階管理>帳號管理】中設定人員生日
4-18 功課 表	● 二 三 四 五 早 導師 導師 導師 導師 導師 導師 早 時間 時間 時間 時間 時間 時間 1 國語 綜合 音樂 國語 英語 2 體育 英語 國語 國語 英語 3 數學 國語 生活 體育 綜合 4 健康 數學 生活 數學 國語 5 本士	班級功課表	【右側區塊>功課表>按左上方 2 圖示】修 改課表內容 *小技巧:為讓版面看起來更整齊清爽,建議 若課程名稱超過兩個字以上,可每輸入兩個字 即按 Enter 換行再輸入

5.線上編輯器簡易說明:

在编輯單中加入圖片及修改圖片大小的方式 1.按工具列插入圖片按鈕,選擇您儲存在電腦中要加片的圖片 T 🛛 🗞 🔁 🖂 🖓 🕞 🗁 🖬 🖬 🖉 🖛 ▼ 12px ▼ ▼ << . Undo Add Link Add/Edit Image . General Image URL: .../up_files/edit/IMG_5894_1.jpg Upload Alternate Text: Preview: 3. 輸入圖片大小數值 Size Lavout Spacing Alignment: Not set • Width: 600 Horizontal: Height: 800 Border Thickness: Vertical: 4.按【OK】送出設定 ok Cancel

2.加入圖片時可直接設定圖片大小,或者在加入圖片後可在圖片上按右鍵,點選【Add/Edit Image】 3.在 Size 區塊中輸入圖片大小的數值,再按【OK】送出設定

*線上編輯器在常見瀏覽器中的支援性不同說明

	FireFox: 支援性最完整,點圖片時會在圖片 邊框出現八個調節點,可直接拖曳 調整大小
BAYS X X S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y O Y S S T Y	Google Chrome: 點圖片後不會調節點,只能以按右 鍵點選【Add/Edit Image】來調整
	Internet Explorer: 點圖片時會出現調節點,但不支援 直接拖曳調整大小功能,故也是只 能以按右鍵,點選【Add/Edit Image】的方式來調整圖片大小

電腦資訊					
就宜人後	2116以他人				
學生帳號	】:	ミ 可使用 ' 留言	版」、 ['] 討論區」	、' 投票區」、 反照月、 又章留言、 回應功能	
*學生修	改資料」	則端看班網管理	理者是否開放此功	力能:【進階管理>功能選擇>允許學生修改資	科
	200				
		着出網站	$\mathbf{}$	1.使用個人帳號登入後	
	-			2 點選【學生修改資料】	
	0	學生修改資料			
		回到首頁			
		學生資料修改			
稱呼*	王小明				
帳號	s01				
密碼	s01				
性別*	男 •				
座號	2007/6/4	1			
生日	<u>2007/6/1</u> 輸入格式	範例:1968/11/15 🕥	1975/8/11	3.修改元放後按【迗出】即可回到百負	
頭像	選擇檔案	未選擇任何檔案			
	And the second se				
		送出	<u></u> //		
科任老師	帳號】:登	選出 送入後可使用前	百分所有功能之新	·增、編輯	
科任老師	帳號】: <i>登</i>	選出 登入後可使用前	首台所有功能之新	⁻ 增、編輯	
科任老師	帳號】: 登	選出 登人後可使用前 登出:網站		增、編輯 1.使用個人帳號登入後	
科任老師	帳號】: 登	送出 登入後可使用前 登出網站	百合所有功能之新 〕	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
科任老師	帳號】: 登	送出 登人後可使用前 登出網站 科任修改資料	前台所有功能之新 〕	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
科任老師	帳號】: 登	送出 登人後可使用前 登出網站 科任修改資料	前台所有功能之新	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
科任老師	帳號】: 登 () () ()	選出 主人後可使用前 登出:網站 科任修改資料	前台所有功能之新 回到首頁	[・] 増、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
科任老師	帳號】:	送出 登出網站 科任修改資料	了台所有功能之新 D 回到首頁 H教師資料修改	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
科任老師	帳號】: 登 () () () () () () () () () () () () ()	送出 主 (後 可 使 用 前 登 出 網 站 科 任 修 改 資料	了台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
▲ 科任老師	帳號】:	送出 全出網站 科任修改資料	了台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改	· 墙、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
▲ 科任老師	帳號]: 登 《 》 》 》 》	送出 主 (後 可 使 用 前 登 出 網 站 科 任 修 改 資料 本 代	了台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
▲ 科任老師 姓名 帳號 b 密碼 世別 男 生日 □11	帳號]:	送出 社会可使用前 登出網站 科任修改資料 科任修改資料 科伝修改資料	了台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 預例:1968/11/15、1975/8	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
▲ 科任老師 弊名 帳號 b(密碼 上 り 男 生日 〕 11 頭像	• 快號]: 会 • 使號]: 会 • 使號]: 会 • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● •	送出 社後可使用前 登出:網站 科任修改資料 科任修改資料 輸入格式範 海何檔案	1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
▲ 科任老師 傑名 幅號 吃別 里日 頭像 第	岐長號】: 会 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <p< td=""><td>送出 込後可使用前 登出網站 科任修改資料 和任修改資料 輸入格式範 油何檔案</td><td>前台所有功能之新 前台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 訪例:1968/11/15、1975/8</td><td>·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】</td><td></td></p<>	送出 込後可使用前 登出網站 科任修改資料 和任修改資料 輸入格式範 油何檔案	前台所有功能之新 前台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 訪例:1968/11/15、1975/8	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
料任老師 姓名 陳 「 整碼 「 管碼 「 算像 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	• 快號]: 会 • 使號]: 会 • 使號]: 会 • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● •	送出 登出網站 登出網站 科任修改資料 和任修改資料 輸入格式範疇 第日何檔案	1 合所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 節例:1968/11/15、1975/8 () 12px ()	送出 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小 小	
杜子 料任老師 姓名 嘱號 b(密碼 》 里日 章 第 4 章 章 第 4 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章	岐長號〕: 登 ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) <		1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 予 日朝: 1968/11/15 \ 1975/8 1 2px ▼	 ·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】 /11 3.修改完成後按【送出】即可回到首頁 	
▲ 科任老師 報告 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	岐長號】: 会 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	送出 社会可使用前 登出:網站 科任修改資料 和任修改資料 輸入格式範 油 油	1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 記例 : 1968/11/15 \ 1975/8 ① ①	¹¹ ¹¹ → 3.修改完成後按【送出】即可回到首頁	
▲ 科任老師	• 快號]: 会 • 使號]: 会 • 使號]: 会 • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● •	送出 社会可使用前 全出:細站 科任修改資料 和任修改資料 輸入格式範 第任何檔案 第日前編末	1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 중例:1968/11/15、1975/8 ○	□ 小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小	
A 科任老師	岐長號】: 会 ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1) ○ (1)	送出 社後可使用前 登出:網站 科任修改資料 和任修改資料 「輸入格式範 第日前常 第日前二日前	1 合所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 3 例:1968/11/15、1975/8 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	□ 小市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	
▲ 科任老師 傑名 网 帳號 b 密碼 b 性別 身 生日 ↓ 1 頭像 3	• 快號]: 会 • 使號]: 会 • 使號]: 会 • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● • ● •	送出 登出網站 科任修改資料 和任修改資料 輸入格式範疇 第日何檔案	1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 3初:1968/11/15 × 1975/8 ○ ○	·增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】	
▲ 科任老師 傑名 「限 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	中長號]: 会 東大豪 01 01 979/1/27 選擇檔案 未選择 ・ えご▼ : 曲▼ ²	送出 社後可使用前 登出:網站 科任修改資料 和任修改資料 「輸入格式範疇 第一個第二個	1 合所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 3 初:1968/11/15、1975/8 ④▼ ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	·增、編輯 1.使用個人帳號登人後 2.點選【科任修改資料】 11 3.修改完成後按【送出】即可回到首頁	
▲ 科任老師 料住老師 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「	・ 供長號]: 会 ・ 供長號]: 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会 ・ 会	送出 社 社 社 社 社 社 社 社 本 輸入格式範疇 出 第日橋案	1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 3 例:1968/11/15、1975/8 3 例:1968/11/15、1975/8	¹¹ → 3.修改完成後按【送出】即可回到首頁	
▲ 科任老師 傑名 「個 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「	中長號]: 会 東大豪 01 01 979/1/27 選擇檔案 未選择 、 えご▼ ※ 論▼ ²	送出 社後可使用前 登出:網站 科任修改資料 「輸入格式範 第日前常 第三書書書書書書	1 合所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 3 初:1968/11/15、1975/8 ④▼ :: :::::::::::::::::::::::::::::::::	□ 小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小	
料任老師 姓名 喉號 「性別」 夏食 夏食 夏食 夏食 夏食 夏食 夏食 夏食 夏食 夏夏 夏夏	・ 供長號]: 会 ・ 供長號]: 会 ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ の ・ ・ の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	送出 社 社 社 社 社 社 社 本 輸入格式範疇 油 油 輸入格式範疇 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 <t< td=""><td>1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 1 2 px ▼</td><td>□增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】 11 3.修改完成後按【送出】即可回到首頁</td><td></td></t<>	1 台所有功能之新 回到首頁 王教師資料修改 1 2 px ▼	□增、編輯 1.使用個人帳號登入後 2.點選【科任修改資料】 11 3.修改完成後按【送出】即可回到首頁	