桃園市楊梅區楊梅國民小學111學年度第1學期教師週會總務處報告事項

112年1月18日(星期三)

【總務主任】無

【事務組】

1.如果有將食物放在辦公室冰箱的老師，記得放寒假前帶回，寒假時若還有過期品將會丟棄處理。

2.除夕1/21到1/24學校警衛休假，後門停車場會上鎖，請汽機車停在後門的同仁記得要把車子先開(騎)走，以免無法移車。

【出納組】二月一日入帳的2月優存玉山，因銀行端將摘要欄誤植為1月，故存簿會出現1月優存玉山，此款項是2月優存玉山。

【文書組】無

【幹事】無

【午餐祕書】

1.下學期有要申請早餐補助的學生，請務必於1/19前繳交申請表，以利統計一開學的供應份數。

2.寒假愛心午餐的商品券，已發放給36位學生並說明使用方法，請提醒學生妥善保存，遺失不補發，並遵守使用規則作為往後是否通過審查補助的依據。