

桃園市 112 年度國民小學及幼兒園教師聯合介聘作業日程表 (公告版)

符號說明：▲缺額調查、核對、公布 □市內介聘 ■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
1	111.12.14	三		■市外介聘作業第1次會議(籌備會)。	修訂市外介聘作業要點。	教育局	線上會議
2	112.02.10	五		■發布市外介聘作業要點。(暫訂,視教育部備查日期而定)			
3	112.04.06	四	14:00 15:30	國小及幼兒園教師介聘人事作業重要事項說明會。		各校校長、人事主任及教務主任或教評會代表	成功國小
4	112.04.07	五		■介聘服務(市外)各縣市電腦作業人員研習。		教育局 成功國小	台東縣 新生 國中
5	112.04.07 112.04.12	五 三		□受理各校教師介聘委託申請。	請於112.04.12下午4時前將委託書回報成功國小。 將開立 Google 表單,回傳網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網(https://teacher.tyc.edu.tw/)。	各委託學校、 行政組	
6	112.04.08 112.04.16	六 日		■介聘服務(市外)各縣市上網登錄參加市外介聘學校名單及登錄確認管制名單。		教育局 成功國小	
7	112.04.17 112.04.21	一 五		■介聘服務(市外)發布及更正市外介聘學校名單。		教育局 成功國小	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
8	112.04.17 112.04.24	一 一	09:00 15:00	▲缺額調查 第一次國民小學及 幼兒園教師缺額普 查。 *新生報到時間 本市 112 學年度國 小新生報到時間： 112年3月22日(三) 至 112 年 4 月 22 日 (六)。(含總量及非 總量管制學校)	請確實至填報系 統完成填報及上 傳核章 pdf 檔案， 俾利缺額核對。	各委託學校 人事、缺額掌 控組	
9	112.04.17 112.04.24	一 一	09:00 15:00	□校長推薦函報作 業(國小行政專長)	校長開立推薦函 予其他學校教師 需依規經教評會 同意，請學校需檢 附教評會同意之 會議紀錄等資料 報局備查。	教育局 各委託學校	
10	112.04.17 112.04.30	一 日	00:00 24:00	□介聘服務(市內) 參加市內教師介聘 者，自行上網填報 個人基本資料(含 超額教師)。	網址： https://teacher .tyc.edu.tw/	參加市內介 聘教師、電腦 作業組	
11	112.04.18 112.04.27	二 四	00:00 24:00	■介聘服務(市外) 參加市外教師介聘 者，自行上網填報個 人資料及選填志願。	公布網址： http://tas.kh.e du.tw	參加市外介 聘教師	
12	112.04.24	一	12:00 前	□介聘服務(市內超 額教師) 各校函報超額教師 名單(無則免報)。	請於 112.04.24 中 午 12 時前函報桃 園市政府教育局 (無則免報)。	各委託學校 (如有超額 情形者)	
13	112.05.01 112.05.03	一 三	09:00 15:00	確認行政專長教師缺 額暨各校校長推薦函 教育局備查公文。	行政專長教師缺 額請確實至填報 系統完成填報。	各委託學校、 缺額掌控組	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
14	112.05.03	三	13:00 15:30	□介聘服務(市內) 市內教師介聘積分 審查(含超額教師)。	申請人攜正本接 受審查，驗後歸 還。 <u>申請人無法親臨 現場，應委託他人 攜帶申請人之委 託書代為接受審 查。</u> 審查程序： 報到→接受審查 →繳交積分表、登 錄積分→確認積 分	參加市內介 聘教師、行政 組、積分審查 組、電腦作業 組	成功 國小
15	112.05.03	三	13:00 15:30	▲缺額核對(線上) 第一次國民小學及 幼兒園教師缺額審 核。	線上核對第1次缺 額普查期間各校 已上傳之核章 pdf 檔案。	各委託學校 人事、缺額掌 控組	
16	112.05.04	四	16:00	□介聘服務(市內) 公布參加市內教師 介聘積分順序(含超 額教師)。	請當事人自行上 網查閱。	電腦作業組	
17	112.05.05	五	13:00 15:30	■介聘服務(市外) 市外介聘教師積分 審查。	申請人請攜正本 至現場接受審查， 驗後歸還；若無法 親臨接受審查，可 委託他人，委託人 應攜帶申請人之 委託書。 審查程序： 報到→接受審查 →繳交 <u>影本資料</u> 及積分表、登錄積 分→確認簽名	參加市外介 聘教師、行政 組、積分審查 組、電腦作業 組	成功 國小
18	112.05.05 112.05.12	五 五	12:00 16:00	■介聘服務(市外) 上網登錄本市市外 介聘單調缺額。		教育局 成功國小	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
19	112.05.05	五	16:00	▲缺額公布(超額教師) 第一次公布國民小學及幼兒園教師缺額。	僅供參考(實際缺額得因增減班及退休等缺額預估情形因素變動)。 缺額公告本市國小及幼兒園教師介聘網(網址： https://teacher.tyc.edu.tw/)。	各委託學校人事、缺額掌控組、行政組	
20	112.05.08	一	08:00 09:30	□介聘服務(超額教師) 超額教師介聘公開作業及公告。	8:00-8:30 報到採人工公開介聘方式 9:30 公告介聘結果	各校超額教師、行政組、電腦作業組、總務組、缺額掌控組	成功國小
21	112.05.08	一	10:30	□介聘服務(超額教師) 超額教師介聘報到,並接受各校教評會審查。	10:30 前至介聘學校報到,審查結果請於14:00 前回報成功國小。 將開立 Google 表單,回傳網址公告本市國小及幼兒園教師介聘網(https://teacher.tyc.edu.tw/)。	各校超額教師、各委託學校教評會、行政組	各國小
22	112.05.08	一	15:30	■介聘服務(市外) 公布參加市外教師介聘積分。		電腦作業組	
23	112.05.09	二	12:00 前	▲缺額公布 第2次公布國民小學及幼兒園教師缺額。	僅供參考(實際缺額得因增減班及退休等缺額預估情形因素變動)。 缺額查閱網址： https://teacher.tyc.edu.tw/	各委託學校人事、缺額掌控組、行政組	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
24	112.05.10	三	08:30 12:00	□介聘服務(市內) 教師介聘公開作業 並公告介聘結果。	08:30~09:00 報到 採人工公開作業 方式。	參加市內介 聘教師、行政 組、電腦作業 組、總務組、 缺額掌控組	成功 國小
25	112.05.10	三	13:30	□介聘服務(市內) 市內教師介聘報 到，並接受各校教 評會審查，公告審 查結果。	審查結果請於 15:30 前務必回報成功國 小。(各學校確定 後即可傳真)。 將開立 Google 表 單，回傳網址公告 本市國小及幼兒 園教師介聘網 (https://teacher .tyc.edu.tw/)。	介聘教師、各 委託學校教 評會、行政組	各國小
26	112.05.16 112.05.17	二 三		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第 2 次會議(協調 會)。		教育局及相 關人員	線上 會議
27	112.05.19 (之前)	五	09:00	■介聘服務(市外) 公布市外教師介聘 結果(各校上網查 閱)。	各校通知教師下 載報到通知單並 至介聘學校接受 教評會審查。	行政組、各國 小、介聘教師	各國小
28	112.05.26 (之前)	五	08:00 12:00	■介聘服務(市外) 介聘學校召開教評會 審查。	介聘結果請各校於 15:00 前回報成功 國小。(各學校確 定後即可傳真)。 將開立 Google 表 單，回傳網址公告本 市國小及幼兒園教師 介聘網 (https://teacher .tyc.edu.tw/)。	介聘教師、各 委託學校教 評會、行政 組	各國小
29	112.06.01	四	08:00 12:00	■介聘服務(市外) 市外介聘結果回傳 臺閩地區聯合介聘 小組。		教育局 成功國小	

符號說明：▲缺額調查、核對、公布

□市內介聘

■市外介聘

編號	日期	星期	時間	作業項目	應注意事項	作業人員	地點
30	112.06.06 112.06.08	二 四	09:00 15:00	▲缺額調查 第二次國民小學及 幼兒園教師缺額普 查。	請確實至填報系 統完成填報及上 傳核章 pdf 檔案， 俾利缺額核對。	各委託學校 人事、缺額掌 控組	
31	112.06.08	四		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第3次會議(確認會 議)。		教育局及相 關人員	線上 會議
32	112.06.21	三	09:00	■介聘服務(市外) 各校通知調入本市 教師報到。	生效日期為八月 一日。	各國小、介聘 教師	各國小
33	112.09.08	五		■介聘服務(市外) 市外教師介聘作業 第4次會議(檢討 會議)。		教育局	線上 會議