

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會實施計畫

113 年 8 月 28 日擬訂

一、依據：

(一)本校 113 學年度第一學期行事曆。

(二)本校 113 學年度輔導工作實施計畫。

二、目的：

(一)增進親師情感交流，強化家長與學校之間教育理念的溝通。

(二)成立班級家長會，構築優質親師、社區人力資源運作模式。

(三)增進學校教育與家庭教育合作，建立緊密學生輔導網絡。

三、實施對象：本校家長與全體師生。

四、時間：

(一)113 年 9 月 20 日(星期五)18:00~21:00。

(二)參與活動之教職員工於結束後 2 年內在不受影響課務下擇期補休 3 小時。

五、地點：二至六年級各班教室。

六、班親會流程：

項次	時 間	地 點	活動項目/內容	主辦單位	協辦單位
1	18:00~ 19:00	各班教室	班親會前置作業、班級環境布置及整理、家長入場	輔導室	級任導師
2	19:00~ 19:15	各班教室	【親師相見歡】： 1.家長簽到 2.導師、家長自我介紹	輔導室/ 輔導組長	級任導師
3	19:15~ 21:00	各班教室	【班級親師會】： 1.各處室宣導事項 2.溝通班級經營計畫 3.介紹課程及教學內涵 4.選舉班級家長委員(每班 3 名) 5.學生生活及學習情形雙向溝通 6.家長建議事項	輔導室	教務處 學務處 總務處 輔導室 家長會 級任導師
4	21:00	賦歸(請在聽到 20:50 晚安曲之後，於 21:00 準時結束)			

七、各年級列席人員：

	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	潛能班
列席人員	校長、家長會長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任					
	科任教師	科任教師	科任教師	科任教師	科任教師	特教助理員

八、工作分配表：

項次	工 作 內 容	組 長 / 組 員	期程	備 註
1	活動總督導	賴淑芬校長		
2	班親會活動計畫擬訂、工作協調、進度督導	輔導室睦相杰主任	8/28~ 9/25	
3	(1)各處室提供班親會宣達資料 (2)班親會建議事項回覆	各處室主任	9/13 9/25~9/27	上傳位置為 \\file2.ymes.tyc.edu.tw\000.公務共用\05.輔導室\113 班親會\建議事項回覆
4	(1)製發班親會活動通知單、家長簽到單、班親會會議記錄表 (2)回條彙整、人數統計與活動音樂準備(歡迎、晚安曲) (3)家長建議事項彙整 (4)公告班親會建議事項 (5)活動成果建檔	輔導組曾逸誠組長、 專輔教師李碧芸老師	9/6 9/13 9/25 9/29 9/31	
5	(1)班親會地點標示 (2)班親會歡迎海報設計 (3)親職、家庭教育宣導海報設計及張貼	特教組徐珮瑜組長、 專輔教師陳思翰老師	9/19	
6	活動攝影	2 年級：謝榮昇老師 3 年級：游鈞茹老師 4 年級：張耀允老師 5 年級：林鷹平老師 6 年級：陳昭燕老師 潛能班及資源班：王芝琦老師	9/20	班親會活動照片(每班 2~3 張)請於 9/24 下班前上傳至 \\file2.ymes.tyc.edu.tw\000.公務共用\05.輔導室\113 班親會\各班活動照片
7	校園整潔維護	衛生組麥家維組長 環保小志工、級任導師協助	9/20	請加強廁所、樓梯間環境整潔
8	教職員工簽到與退到	人事室白健進主任	9/20	

			琪主任、總務處王國川主任、輔導室睦相杰主任		
		二年級至六年級	科任教師及行政同仁	9/20	

九、經費：

(一)經費來源：由校內預算相關科目項下支應。

(二)概算：

項次	項 目	單位	數量	單價	金額	備註
1	茶水費	箱	40	200	8,000	依參加人數採購
	總計				8,000	

十、注意事項：

(一)全體教職員工除有重大事由外，應一律參與班親會活動。

(二)級任導師若遇重大事由不克參加，應事先自行覓妥代理人(以擔任該班之專任教師為優先人選，不宜由他班導師職務代理)，並應事先經請假核准。

(三)科任教師可受邀列席任課班級，共同參與班級親師座談會活動。

(四)一年級級任導師於 113 年 8 月 24 日已辦理新生家長座談會完畢，無需參加本次活動。

十一、本計畫經陳請校長核准後實施之，修正時亦同。

承辦人

教務主任

校長

輔導主任

學務主任

總務主任

會計主任

人事主任

♡ 誠摯的邀約 ♡

桃園市桃園區楊梅國民小學 113 學年度班親會通知單

親愛的家長您好：

學校要召開本學期的班級親師會囉！班級親師會是親師溝通的重要管道，孩子成長的過程中，需要親師的陪伴，才能協助孩子快樂成長、豐富學習。您的出席，將有助於孩子的學習成長與生活適應。學校也因為有您熱心的參與支持，校務發展才能更為順暢！

為增進親師情誼，並強化家長與學校、老師的溝通與理解，謹訂於 **113 年 9 月 20 日(星期五)晚上 7:00~9:00**，舉行 113 學年度班親會，誠摯邀請關心教育的夥伴們能撥冗參與，敬請共襄盛舉，準時蒞臨。

楊梅國小 校長 賴淑芬 敬邀
會長 謝卓儒

【注意事項】：

班親會當晚，全體教職員均在班級中進行親師座談。為了讓老師、家長能安心、專心的參加座談會，並顧及校園正在施工、夜間門禁管理不易，且學校已無多餘人力可照顧學生人身安全，敬請貴子弟儘量不要跟隨父母到校。倘若家中實無人照料、不便單獨留置兒童於家中，請於出門前再次叮嚀孩子切勿干擾親師座談、並避免於校園中四處遊蕩，以策安全。

-----《請填妥後沿線剪下，並於 113/9/11 前交回級任導師處》-----

桃園市楊梅區楊梅國小 113 學年班親會活動回條

班級：____年____班 座號：____ 學生姓名：_____

◆請勾選出席意願：

- ☐可撥冗出席班親會。 出席者：☐父親 ☐母親 ☐其他：_____
- ☐當天不克出席班親會。

家長簽章：_____

※ 本回條請務必於 9/11(三)前交回級任導師處，以便輔導室統計出席人數。

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會活動

【 】年【 】班預估家長出席人數統計表【導師留存聯】

出席人數 類 別	出 席 家 長(屬)		
調 查 項 目	父 親	母 親	其 他
人 數	人	人	人
統 計	【共 人】		
導 師	老師		
備 註	請於 113 年 9 月 13 日(五)下班前級將本統計表，擲回輔導室輔導組長處，以便統計參加入數。		

.....

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會活動

【 】年【 】班預估家長出席人數統計表【繳回聯】

出席人數 類 別	出 席 家 長(屬)		
調 查 項 目	父 親	母 親	其 他
人 數	人	人	人
統 計	【共 人】		
導 師	老師		
備 註	請於 113 年 9 月 13 日(五)下班前級將本統計表，擲回輔導室輔導組長處，以便統計參加入數。		

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會活動

全校家長出席人數統計表

【輔導組長填寫】

學年別 \ 項次	家長(屬)出席人數	備註(特殊身分統計)
一	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
二	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
三	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
四	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
五	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
六	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
潛能班	人	原住民： 人 新住民： 人 低收： 人 中低： 人 單親： 人 隔代： 人
全校合計	共【 人】	

輔導組長：

輔導主任：

校長：

統計日期：113 年 9 月 日

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會會議紀錄

_____年_____班

一、日期：113 年 9 月 20 日(星期五)晚上 7 時整																							
二、地點：_____年_____班教室																							
三、主持人：			紀錄：																				
四、參加家長：詳如簽到冊																							
五、列席人員： 行政人員：校長、各處室主任、家長會長 科任教師：																							
六、會議議程： (一)選舉班級家長委員(每班至少 3 名) (二)重要政策、學校重要規定宣導 (三)溝通班級經營計畫及班級生活公約 (四)介紹本學期課程及教學內容 (五)學生生活及學習情形雙向溝通 (六)家長對學校建議事項																							
七、會議內容： (一)本班 113 學年度班級家長委員選舉結果如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">項次</th> <th style="width: 40%;">家長委員姓名</th> <th style="width: 20%;">性別</th> <th style="width: 30%;">學生姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td>☐男 ☐女</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td>☐男 ☐女</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td>☐男 ☐女</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td>☐男 ☐女</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (二)級任導師班務報告(本學期班級經營、課程及教學計畫簡介)：				項次	家長委員姓名	性別	學生姓名	1		☐ 男 ☐ 女		2		☐ 男 ☐ 女		3		☐ 男 ☐ 女		4		☐ 男 ☐ 女	
項次	家長委員姓名	性別	學生姓名																				
1		☐ 男 ☐ 女																					
2		☐ 男 ☐ 女																					
3		☐ 男 ☐ 女																					
4		☐ 男 ☐ 女																					

八、家長建議事項：

(一)教務方面：

1.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
- 2.
- 3.

(二)學務方面：

1.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
- 2.
- 3.

(三)總務方面：

1.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
- 2.
- 3.

(四)輔導方面：

1.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
- 2.
- 3.

(五)其他：

1.

(1)

(2)

(3)

2.

3.

八、臨時動議：

1.

2.

3.

4.

九、散會(:)

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會簽到表

【 】年【 】班 級任導師：_____老師

編號	學生姓名	參加家長簽名				
		父親	母親	(外)祖父	(外)祖母	其他
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會簽到表

【 】年【 】班 級任導師：_____老師

編號	學生姓名	參加家長簽名				
		父親	母親	(外)祖父	(外)祖母	其他
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						



歡迎出席班親會，共同關心孩子的教育！



※參加人數共 人

※特殊身分統計：原住民： 人、新住民： 人、低收： 人、中低：
人、單親： 人、隔代： 人)

桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度班親會

活動流程及注意事項

一、班親會活動前：鼓勵家長踴躍參加、宣導本校學生及幼童不要夜間到校

1.建立良好的親師關係，將有利於您的班級經營。因此，級任導師除通知單之外，可透過各種方式(聯絡簿、電話邀請、EMail...)積極鼓勵家長踴躍出席班親會。

2.請於 9/11 下班前將班親會回條(含統計表)，繳回輔導組長彙整。

3.請級任導師宣導：建議班親會當晚請小朋友勿到校。家中實無人照顧，必須隨同父母到校之學生，請跟隨父母入班。因學校多處施工，加上夜間死角多，有嚴重的安全隱患。

二、班親會當天：(建立良好親師關係、強化親師合作氛圍)

時 間	活動名稱	內容說明
19:00~ 19:15	親師相見歡 學生安置	1.家長簽到 2.導師自我介紹 3.家長自我介紹 4.到校學生或幼童務必跟隨父母入班，請勿於校園四處遊蕩，以策安全。
19:15~ 20:50	班親會	【班親會流程】： 1.親師相見歡 2.各處室宣導事項：請於班親會加強宣導重要政策及學校重大規定，宣導資料請至【\\file2.ymes.tyc.edu.tw\000.公務共用\05.輔導室\113 班親會\各處室宣導資料】下載使用。 3.報告班級經營計畫：請製作簡報檔，簡報架構包含正向管教理念、班規、榮譽制度等。 4.介紹課程及教學內涵：請製作簡報檔，簡報架構包含教學理念、課程架構、教學計畫、作業規範、評量要點等。 5.選舉班級家長委員：每班 3 名 6.學生生活及學習情形雙向溝通 7.家長建議事項(視情形予以初步回應或由業務單位回覆)
21:00	賦 歸	20:50 開始撥放【晚安曲】。 離校前，請務必關閉教室所有冷氣、門窗、水電。
21:00	環境整理	校園、班級環境復原、整理。

- 三、各班提供 330ml 礦泉水，數量為班級參加人數+5，由輔導室統一動支，預計在 9/19 下班前發至大辦公室導師桌上。
- 四、請同仁事前於雲端差勤系統上申請加班，當天請記得「簽到」與「簽退」，並於 2 年內補休完畢。以下為注意事項：
- 1.加班種類為「一般加班」
 - 2.加班事由為「辦理 113 學年度班親會」
 - 3.加班別為「晚上加班」
 - 4.加班起訖時間為 9/20(五)18:00~21:00
- 五、班親會活動建議 20:30 左右結束會議，請勿過早或過晚熄燈離校；如有於 20:30 前結束之班級，請電洽 611 輔導組知會。
- 六、班親會當天有專輔教師於輔導室提供家長諮詢學生輔導疑問。
- 七、請負責拍照的同仁，每班拍 2~3 張活動照片，裡面要有 3~4 張不同班級宣導 CRC 的照片。分工如下：
- 2 年級：謝榮昇老師、3 年級：游鈞茹老師、4 年級：張耀允老師
5 年級：林鷹平老師、6 年級：陳昭燕老師、潛能班及資源班：王芝琦老師
- 八、班親會活動結束後：級任導師請於 9/25 下班前，繳交班親會會議紀錄至輔導組長。

輔導室 啟