附件七-補助申請表

**113學年度(學校名稱)****學生安全健康上網實施計畫補助申請表**

|  |
| --- |
| 學校基本資料 |
| 學校名稱： | 班級數：學校編制內教師人數：學生總人數： |
| 工作項目 | 申請項目 | 預計執行方式或內容概述 | 預計參與人數 | 申請金額(元) |
| 網路沉迷學校實施計畫 | □諮商鐘點費 |  |  |  |
| □講師鐘點費 |  |  |  |
| □外聘督導個案會議出席費用 |  |  |  |
| □體驗課程 |  |  |  |
| □其他 |  |  |  |
| **總計申請補助經費：** | (單位：元) |

承辦人： 單位主管： 主計單位： 校長：

備註：

＊申請項目勾選者，前列工作項目務必搭配勾選。

＊每校經費以3萬元為限。

附件八-學生安全健康上網實施計畫

113學年度(學校名稱)學生安全健康上網實施計畫(格式)

一、依據：

二、目的：

三、計畫內容

(一)諮商/醫師鐘點費：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務人員 | 學生姓名 | 服務時數 |
|  |  |  |

 (二)小團體輔導鐘點費：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務人員 | 預估參與人數 | 服務節數 |
|  |  |  |

(三)講師鐘點費：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研習課程名稱 | 講師 | 實施對象 | 日期與節數 |
|  |  |  |  |

(四)體驗課程：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研習課程名稱 | 講師 | 實施對象 |
|  |  |  |

參考開課項目

|  |  |
| --- | --- |
| 課程類別 | 課程內容 |
| 輔導課程 | 探索教育、體驗活動、壓力管理、情緒管理、正向思考訓練、問題解決訓練、行為與自主管理訓練、人際互動、個別諮商、性別平等教育及法律知識等課程 |
| 技藝類 | 電腦教學、樂器、武術、餐飲技藝、手工藝 |
| 服務學習課程 | 課程結合社區服務活動等 |
| 生涯輔導課程 | 生涯規劃、進路輔導等 |
| 休閒文藝 | 藝術欣賞、休閒教育、電影欣賞、音樂欣賞、體能活動、美術課等 |

四、活動流程：**(申請小團體輔導及外聘講師鐘點費請再加註時間流程表)**

五、成效指標及預期效益：說明目標是否達成之評價方式、參與者滿意度或其他質量檢核方式的預估結果，可質化描述。

六、學校工作執行小組：本校工作執行小組詳如附件八。

七、經費來源：申請桃園市政府教育局補助，陳教育局審查通過後予以補助經費。本校計畫經費概算如附件四。

八、本計畫經校長核定後，報請教育局審查核准後實施，修正時亦同。

附件九-經費概算表

**113年度下半年(學校名稱)學生安全健康上網實施計畫**

**經費概算表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目名稱 | 單位 | 單價 | 數量 | 小計 | 備註 |
| 1 | 業務費 | 諮商鐘點費 | 時 | 1,600  |  |  | **個別諮商** |
| 2 | 外聘講師鐘點費 | 節 | 2,000  |  |  | **研習課程**辦理校內教師研習、學生研習、家長研習，外聘專家學者鐘點費 |
| 3 | 內聘講師鐘點費 | 節 | 1,000 |  |  | **研習課程**辦理校內教師研習、家長研習，外聘專家學者鐘點費 |
| 4 | 出席費 | 人 | 2,000 |  |  | 外聘督導個案會議出席費用 |
| 5 | 課程鐘點費 | 節 |  |  |  | **辦理團體輔導(每節至少50分鐘)或其他體驗課程-依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列鐘點費** |
| 6 | 其他 |  |  |  |  | 如材料費、膳費、茶水費、印刷費、交通費、雜支等 |
| 合計 | 元 |

承辦人 單位主管 會計主任 校長

**114年度上半年(學校名稱)學生安全健康上網實施計畫**

**經費概算表格式**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目名稱 | 單位 | 單價 | 數量 | 小計 | 備註 |
| 1 | 業務費 | 諮商鐘點費 | 時 | 1,600  |  |  | **個別諮商** |
| 2 | 外聘講師鐘點費 | 節 | 2,000  |  |  | **研習課程**辦理校內教師研習、學生研習、家長研習，外聘專家學者鐘點費 |
| 3 | 內聘講師鐘點費 | 節 | 1,000 |  |  | **研習課程**辦理校內教師研習、家長研習，外聘專家學者鐘點費 |
| 4 | 出席費 | 人 | 2,000 |  |  | 外聘督導個案會議出席費用 |
| 5 | 課程鐘點費 | 節 |  |  |  | **辦理團體輔導(每節至少50分鐘)或其他體驗課程-依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列鐘點費** |
| 6 | 其他 |  |  |  |  | 如材料費、膳費、茶水費、印刷費、交通費、雜支等 |
| 合計 | 元 |

承辦人 單位主管 會計主任 校長

附件十-會議紀錄(格式)

**個案需求評估會議紀錄**

|  |  |
| --- | --- |
| 會議時間 | ○年○月○日（星期○）○午○時 |
| 會議地點 |  |
| 會議主持人 |  | 紀錄： |
| 出席人員 |  |
| 請假人員 |  |
| 列席單位及人員 |  |
| 會議結束時間 |  |

**壹、主席致詞：**

**貳、報告事項：**

一、○○○○○○○○○○○。

**二、**○○○○○○○○○○○。

**參、討論事項**

**案由一：有關本校高關懷A生輔導諮商一案，提請討論。**

**說 明：**

**一、個案輔導狀況及家庭：**

**二、個案輔導需求評估：**

**三、外聘人力支援內涵：**

**決 議：**

**案由二：有關本校高關懷B生輔導諮商一案，提請討論。**

**說 明：**

**一、個案輔導狀況及家庭：**

**二、個案輔導需求評估：**

**三、外聘人力支援內涵：**

**決 議：**

**肆、臨時動議：**

**伍、散會：○午○時**

附件十一-成果報告表

**(學校名稱)學生安全健康上網實施計畫補助成果報告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 議 題 名 稱 |  | 辦 理 時 間 |  |
| 活 動 內 容 |  |
| 活 動 對 象 | 學生： 人（男： 女： ）教職員工： 人（男： 女： ）、其他： 人 |
| 參與總人次 |  | 補 助 金 額 |  |
| 附 件 | □實施計畫 □課程表或流程表 □講授參考資料 □其他□簽到表 |
| 安全健康執行學校需成立推動小組，定期召開會議，檢視執行成果 |
| 將「資訊倫理、安全健康上網」納入全校教職員工年度培訓課程 |
| 辦理與家長團體互動相關活動時，將「學生資訊倫理與安全健康上網」納入主題 |
| 運用篩檢量表了解學校學生網路使用情形，及時篩檢及發現網路沉迷高危險群學生，加強教育與輔導工作重點 |
| 檢討與建議： |
| 其他：（本表不足，請自行延伸） |

依計畫申請項目分別填列：

填 表 人：

填 表 日 期 ：

|  |
| --- |
| 辦理成果照片 |
| （請貼照片） | （請貼照片） |
| 文字說明 | 文字說明 |
| （請貼照片） | （請貼照片） |
| 文字說明 | 文字說明 |

附件十二-學校工作執行小組

**學校工作執行小組格式**

|  |  |
| --- | --- |
| 成員 | 工作職掌 |
| 校長 | 1.綜理及督導各組執行事項。2.成立校園網路沉迷防治與處理小組。 |
| 輔導主任 | 擔任執行秘書。 |
| 教務組 | 1.透過課程發展小組，將網路使用、心理健康議題融入課程。2.透過綜合領域，落實生涯、學習、定向輔導等相關課程。3.營造優質網路使用環境，訂定網路使用規範。4.辦理網路心理健康講座，加強網路倫理教育。5.建立成績追蹤制度，針對成績明顯退步學生規劃預警與補救措施。 |
| 學務組 | 1.推廣社團活動。2.建立缺、曠課狀況預警系統。3.留意中輟學生。 |
| 輔導組 | 1. 提升教師網路成癮辨識與輔導知能。
2. 建立轉介、開案、分案的個管流程，針對網路成癮高風險學生訂定個別化輔導措施。
 |
| 各班導師 | 1. 於學生學習中教導學生正確使用網路的觀念。
2. 注意學生是否開始出現有異於往日的行為或身心狀態，從中探索原因。
 |

# ＊本表依各級學校網路成癮學生個案輔導作業流程及輔導資源手冊製作，各學校應依學制、組織不同與現況，自行調整小組分工單位及工作職掌。