**桃園市楊梅國小學生返校領取物品方式說明：**

1. 依據桃園市教育局防疫規定辦理：**應分時分流，一次性帶回物品，縮短逗留時間**。
2. 請通知家長務必配合：**戴口罩、實聯制、量體溫。**
3. 請各班依照**排定時段通知家長**到校，請導師**需到班協助**家長領取物品。
4. 教室**鑰匙由導師到總務處登記領取**，當日完成後必須將教室上鎖，**鑰匙請歸還事務組**，以利總務處了解領取完成進度。
5. 各年級返校日期時間安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 年 級 | 備 註 |
| 7月27日(星期二) | 2年級 | 1. 時間：上午8：00至下午3：40。 2. 時段：學年各班協調時段完成後，由各班導師通知家長。 3. 請導師協調各班時間錯開，以不重疊為原則。 4. 當日無法到校領取者，請於8月3日領取。 5. 若表定時間導師無法配合到校，請告知事務組並與家長聯繫另擇他日領取。 |
| 7月28日(星期三) | 3年級 |
| 7月29日(星期四) | 4年級 |
| 7月30日(星期五) | 5年級 |
| 8月02日(星期一) | 1年級 |
| 8月03日(星期二) | **1-6**年級尚未領取者 |

備註：8月3日為110學年度編班作業，請各班盡量在編班前完成教室整理，以利新班級做開學準備。

事務組110.07.26