

響應綠色辦公措施修正對照表

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
一、節省能 資源	節約用電	1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用 LED 燈具、 <u>高 效能燈具</u> 或節能產品。	一、節 省能資 源	節約用電	1. 照明設備：辦公區域所使用之照明設備半數以上使用 LED 燈具或節能產品
		2. 電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態			2. 電腦設備：全數辦公電腦設備設定節電模式，當停止運作 5~10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態
		3. 空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於 26°C			3. 空調設備：辦公區域全數空調設定控溫，且不低於 26°C
		4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具 2 部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電			4. 電梯設備：每年定期檢視保養電梯，具 2 部電梯以上者應制定使用機制，加強管理或停用部分電梯，以減少待機用電
		5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少 2 項公用設備，			5. 其他公用設備：飲水機、影印事務機、蒸飯箱等至少 2 項公用設備，

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
		裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源； <u>或應採購（租賃）具一級能源效率標示之家電設備，節省電力之耗用。</u>			裝設定時控制器或手動調整使用時間，於非上班時間關閉電源，減少待機電力之浪費
		6. 落實節能措施：定期抄錄用電量 <u>或設置智慧電表</u> ，以檢討改善用電情形			6. 落實節能措施：定期抄錄用電量，以檢討改善用電情形
	節約用水	7. 省水設備：辦公區域用水設備全數使用省水 <u>標章</u> 產品或裝置		節約用水	7. 省水設備：辦公區域用水設備全數使用省水產品或裝置
		8. 落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路			8. 落實省水措施：定期抄錄用水量，適時查修巡檢線路
	節約用油	9. 車輛保養：每年定期保養檢驗公務車，維持胎壓保持良好狀況		節約用油	9. 車輛保養：每年定期保養檢驗公務車，維持胎壓保持良好狀況
		10. 車輛共乘：可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭			10. 車輛共乘：可依人數租賃大型、中型客運車輛或採計程車共乘，或搭

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
		乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數			乘大眾運輸工具，以減少車輛使用次數
		11. 記錄管控：定期記錄公用車輛用油量，彙製「用油紀錄表」			11. 記錄管控：定期記錄公用車輛用油量，彙製「用油紀錄表」
		12. 視訊會議：設置視訊會議系統設備，並鼓勵優先採取視訊會議，以減少能資源消耗			12. 視訊會議：設置視訊會議系統設備，並鼓勵優先採取視訊會議，以減少能資源消耗
		13. <u>充電車位：租用或自有辦公大樓設有電動汽車/機車停車位</u>			
	節約用紙	14. 環保用紙：辦公用紙優先選購環保標章等綠色產品		節約用紙	13. 環保用紙：辦公用紙優先選購環保標章等綠色產品
		15. 紙張利用：影印事務機預設資料雙面列印，規劃紙張回收區以供背面空白紙張再利用，或採取其他紙張利用措施			14. 紙張利用：影印事務機預設資料雙面列印，規劃紙張回收區以供背面空白紙張再利用，或採取其他紙張利用措施

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
二、源頭減量		16. 辦公無紙化：以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化			15. 辦公無紙化：以電子化作業取代紙張印刷，落實無紙化
		17. 記錄管控：記錄領紙量及影印使用次數，每年定期檢討，以調整控管用紙量			16. 記錄管控：記錄領紙量及影印使用次數，每年定期檢討，以調整控管用紙量
	減塑減廢	18. 公共用餐環境不使用一次性餐盒，鼓勵自備容器或訂餐選擇可回收清洗餐具容器	二、源頭減量	減塑減廢	17. 公共用餐環境不使用一次性餐盒，鼓勵自備容器或訂餐選擇可回收清洗餐具容器
		19. 管制人員進入辦公區域不得使用一次性塑膠袋			18. 管制人員進入辦公區域不得使用一次性塑膠袋
		20. 舉辦活動或會議時提供可重複使用之用品，不使用免洗餐具、塑膠袋及包裝飲用水等一次性用品			19. 舉辦活動或會議時提供可重複使用之用品，不使用免洗餐具、塑膠袋及包裝飲用水等一次性用品
	分類及回收再用	21. 辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源回收		分類及回收再用	20. 辦公區域廢棄物實施垃圾分類及資源回收

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
		22. 將辦公用品如 L 夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用			21. 將辦公用品如 L 夾、紙袋、迴紋針、蝴蝶夾等回收分類，以重複使用
三、綠色採購	綠色採購	23. 辦公區域每年至少有 10 項產品為綠色產品之採購	三、綠色採購	綠色採購	22. 辦公區域每年至少有 10 項產品為綠色產品之採購
		24. <u>單位可購買「環保集點」作為員工福利金，並可運用環保集點兌換票券，作為員工福利品、股東贈品或其他宣導用途。</u>			
		25. 舉辦會議、活動及用餐，每年至少 1 場選擇環保標章場所（如旅館、餐館、育樂場所）、 <u>環保標章旅館</u> 、 <u>綠食飯桌</u> 、環境教育設施場所或生態遊憩場所			23. 舉辦會議、活動及用餐，每年至少 1 場選擇環保標章場所（如旅館、餐館、育樂場所）、環保旅店、綠色餐廳、環境教育設施場所或生態遊憩場所

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
四、環境綠美化	環境綠美化	26. 辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境	四、環境綠美化	環境綠美化	24. 辦公區域擺設綠色植栽並定期維護，綠化辦公環境
		27. 裝設綠籬或綠屋頂，並定期維護			25. 裝設綠牆、綠籬或綠屋頂，並定期維護
		28. 每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理			26. 每日清潔辦公區域，並於每年定期進行大規模清理
		29. 加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品， <u>如：黏著劑、白板筆、奇異筆、修正液、感熱紙等，勿購買標示不清或不完整的產品</u>			27. 加強辦公室用品安全，減少使用含特定化學成分之用品
五、宣導倡議	宣導倡議	30. <u>與縣市政府環教輔導團或民間組織合作，對單位內部</u> 推廣綠生活，如每年至少舉辦 1 場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或	五、宣導倡議	宣導倡議	28. 向同仁推廣綠生活訊息，如每年至少舉辦 1 場環保知識培訓、體驗工作坊或演講等活動，或運用綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
		運用 <u>環境部官方</u> 綠生活素材於自有社群、媒體等資源宣傳同仁一起實踐綠生活。			同仁一起實踐綠生活。
		31. 每年辦理同仁綠色生活創意發想活動， <u>導入環境部「生活碳足跡計算器」</u> ， <u>規劃個人減碳行動與員工減碳競賽</u> ，增加競爭與榮譽感			29. 每年辦理同仁綠生活創意發想，並規劃獎勵或競賽機制，增加競爭與榮譽感。
		32. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源及 <u>落實菸蒂不落地</u> 等。			30. 辦公區域張貼綠色辦公相關文宣標語，如於開關處張貼隨手關閉電源等。
		33. 推行上下樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。			31. 推行上下三層樓步行運動，鼓勵同仁增加運動減少電梯搭乘。
		34. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。			32. 宣導同仁夏季上班時除特定場所不穿西裝、不打領帶，改穿輕便衣服。

修正內容			現行內容		
指標	子指標	響應措施	指標	子指標	響應措施
		35. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。			33. 宣導同仁車輛使用時，避免重踩油門、頻踩煞車，減少怠速運轉，並保持車內適當溫度避免溫度設定過低，及減少不必要之載重。
		36. 每年辦理 <u>或參加外部舉辦之</u> 淨山、淨灘、植樹 <u>或其他具有環境友善意涵之</u> 環保行動至少 1 次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。			34. 每年辦理淨山、淨灘或植樹等環保行動至少 1 次，促使同仁一起具體落實環保，培養綠生活思維。
		37. 其他（請自行列舉具體措施）			35. 其他（請自行列舉具體措施）