



桃園市楊梅區楊梅國民小學 113 學年度新生入學報到須知

★ 新生報到相關事宜



一、就讀本校報到方式(線上或實體擇一)：

1. 線上報到時間：113 年 4 月 15 日(一)至 4 月 20 日(六)中午 12 時。

線上報到系統：<https://nsc.tyc.edu.tw/web/> 或掃描右方 QR code

◎入學通知單內**白單**(國民小學學生綜合資料紀錄表)及**紅單**(楊梅國小 113 學年度新生入學基本資料表)填妥後，請於開學當天交給導師。

2. 實體報到時間：113 年 4 月 20 日(六)早上 8 點至中午 12 時。

實體報到地點：本校活動中心一樓「資訊教室一」

報到攜帶文件：學生**戶口名簿**、監護人**身分證**(正本驗畢即歸還)及區公所寄發之入學通知單，並填妥**白單**(國民小學學生綜合資料紀錄表)及**紅單**(楊梅國小 113 學年度新生入學基本資料表)繳交給當日學校工作人員協助報到相關作業。

注意事項：不論線上或實體報到時請務必於系統上完整正確填寫各項資料，若校內承辦人檢核過有疑義，學校會致電給學生監護人確認。

二、若貴子弟因**就讀他校**(戶籍已自本校學區遷出)或**私校**、**長期出國**暫無回國就讀本校之計畫，請務必來電告知本校教務處註冊組(4782016#211)，以利核對入學名冊。

★ 新生編班入學事宜

一、113 學年度常態編班作業：113 年 8 月 1 日(四) 9:00 於本校活動中心一樓資訊教室一辦理。新生編班採電腦亂數常態編班，各班學生名單於編班後公告於校門公布欄及本校網頁公告訊息上。

二、新生開學日：8 月 30 日(五) 7 時 40 分前到校。家長可將新生直接帶到編入之班級教室，參加當日由輔導室舉辦之迎新活動。

三、開學日當天攜帶之資料：

1. 寶寶手冊內的「預防接種卡影本」-遺失者請到衛生所申請補發。

2. 戶口名簿影本或戶籍謄本-有同住家人及詳細記載事項，記事不可省略

3. 國民小學學生綜合資料紀錄表-需事先填寫完整，遺失可於當日向導師領取填寫，報到時已繳交請直接告知導師

4. 楊梅國小 113 學年度新生入學基本資料表-需事先填寫完整，遺失可於當日向導師領取填寫，報到時已繳交請直接告知導師

四、一年級上學時間：

1. 半日課程，下午 12:40 用餐後統一放學：週一、週三、週四、週五

2. 全日課程，下午 15:30 全校統一放學：週二

~楊梅國小歡迎貴子弟入學~