

109 學期資料備份通知

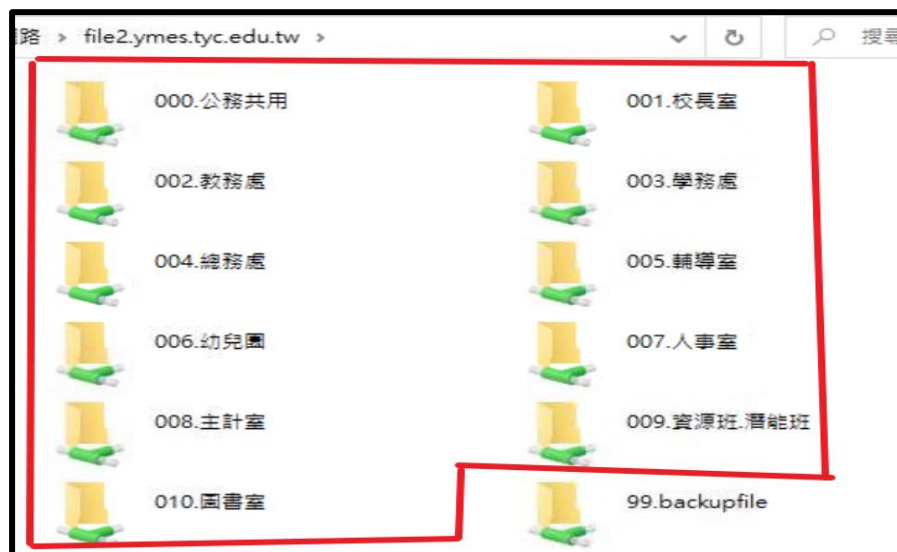
請老師及行政人員自行備份下列兩個地方的資料，資訊組預計在下列時間刪除資料。

1. 班級、科任教室、導師辦公室、科任辦公室電腦 D 槽 (資料碟)

→ 刪除日期：110 年 7 月 5 日 (一) 早上 8:00 開始刪除

2. 網路硬碟-公務共用的資料夾及各處室資料夾

→ 刪除日期：110 年 7 月 5 日 (一) 下午 4:00 開始刪除



※建議把需要備份的資料夾複製到您的網路硬碟 home 或電腦 D 槽，不需要的請刪除。

※網路硬碟是暫存的平台，一旦網路硬碟故障，資料也會消失，建議至少要 2 個異地備份。